



**POLARIS**  
Avvocati e Commercialisti

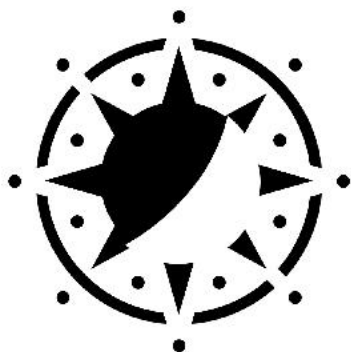
POLARIS - Avvocati e Commercialisti

## Privilegio artigiano ex art. 2751-bis n. 5 c.c.

---

Check-list per una prima verifica dei presupposti di artigianalità nei crediti verso imprese in  
procedura concorsuale

PROCEDURE CONCURSUALI | RECUPERO CREDITI | PMI ARTIGIANE



**POLARIS**  
Avvocati e Commercialisti

Via C.Farini 4/B  
Modena Centro 41121  
Tel. 059.5806463

[info@polarismodena.com](mailto:info@polarismodena.com)

[www.polarismodena.com](http://www.polarismodena.com)

## Finalità dello strumento

La presente check-list è pensata per supportare una prima raccolta ordinata delle informazioni e dei documenti utili a valutare la possibile richiesta del privilegio generale mobiliare previsto dall'art. 2751-bis, n. 5, c.c. per i crediti dell'impresa artigiana.

Il suo utilizzo è particolarmente utile in vista della predisposizione di una domanda di ammissione al passivo o della verifica di crediti vantati verso un debitore assoggettato a procedura concorsuale o ad altri strumenti di regolazione della crisi.

### Nota d'utilizzo

*La qualificazione del credito come artigiano richiede la verifica del titolo, della natura del creditore, della documentazione disponibile, del periodo di insorgenza del credito e degli orientamenti applicabili alla specifica procedura. La checklist non sostituisce l'analisi del caso concreto e della specifica procedura. Non costituisce attribuzione della qualifica di artigianalità del credito.*

## Riferimenti essenziali

- Art. 2751-bis, n. 5, c.c.: privilegio generale sui mobili per i crediti dell'impresa artigiana, definita ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.
- Legge 8 agosto 1985, n. 443: legge-quadro per l'artigianato; rilevano, in particolare, la definizione di imprenditore artigiano, la nozione di impresa artigiana, i limiti dimensionali e l'iscrizione all'Albo delle imprese artigiane.
- L'iscrizione all'Albo delle imprese artigiane va trattata come requisito formale necessario ma non sufficiente.

### 1. Anagrafica del creditore

Verifica	Esito	Documenti / elementi da acquisire	Note operative
Ragione sociale, sede, codice fiscale, partita IVA e numero REA del creditore sono correttamente individuati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Da verificare	Visura camerale aggiornata; visura storica; anagrafica fiscale.	Verificare coerenza tra creditore indicato in fattura, contratto e documentazione contabile.
La forma giuridica è compatibile con la disciplina dell'impresa artigiana?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Da verificare	Visura camerale; statuto; patti sociali, se disponibili.	Annotare se impresa individuale, società di persone, S.r.l., cooperativa o altra forma.
L'attività dichiarata in Camera di Commercio è coerente con la prestazione fatturata?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Da verificare	Codici ATECO; oggetto sociale; descrizione attività; eventuali autorizzazioni.	In caso di attività plurime, individuare quella effettivamente riferibile al credito.

### 2. Requisito formale: iscrizione artigiana

Verifica	Esito	Documenti / elementi da acquisire	Note operative
Il creditore risulta iscritto all'Albo delle imprese artigiane?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Da verificare	Certificato o visura con annotazione di impresa artigiana.	L'assenza di iscrizione è un alert rilevante per la richiesta del privilegio.
L'iscrizione era in essere alla data di insorgenza del credito?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Da verificare	Visura storica; certificazione camerale con decorrenza iscrizione/cancellazione.	La data rilevante va verificata rispetto al contratto, all'ordine, alla consegna e alla fatturazione.
L'iscrizione era in essere alla data di apertura della procedura?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Da verificare	Visura aggiornata; provvedimenti di cancellazione o sospensione.	Dato utile per ricostruire la continuità del requisito.

Verifica	Esito	Documenti / elementi da acquisire	Note operative
Sono emerse cancellazioni, sospensioni o variazioni dell'attività artigiana nel periodo rilevante?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Da verificare	Visura storica; comunicazioni CCIAA; documentazione amministrativa.	In presenza di discontinuità, ricostruire cronologicamente il rapporto.

### 3. Requisito sostanziale: attività e organizzazione

Verifica	Esito	Documenti / elementi da acquisire	Note operative
L'imprenditore o i soci partecipano personalmente e professionalmente al processo produttivo?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Da verificare	Dichiarazione interna; organigramma; mansionario; documenti INPS/INAIL; libro unico del lavoro.	La partecipazione personale è un indice sostanziale rilevante, specie nelle imprese individuali e nelle società di persone.
Il lavoro personale conserva un ruolo prevalente rispetto all'organizzazione del capitale?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Da verificare	Bilanci; cespiti; struttura del personale; relazione descrittiva dell'attività.	Non basta l'etichetta formale: occorre valutare la concreta organizzazione dell'impresa.
La struttura dimensionale appare compatibile con i limiti previsti dalla disciplina artigiana applicabile?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Da verificare	Numero dipendenti; apprendisti; collaboratori familiari; eventuale normativa regionale applicabile.	Evitare automatismi: i limiti possono variare in base al settore e alla tipologia di lavoratori.
Il credito deriva da attività di produzione, trasformazione, lavorazione, riparazione o prestazione di servizi propria dell'impresa?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Da verificare	Contratto; ordine; DDT; rapportini; SAL; schede tecniche; fotografie; collaudi.	Distinguere il credito da mera rivendita/intermediazione rispetto a lavorazione o servizio propri.
L'impresa ha svolto direttamente la prestazione o ha agito prevalentemente come intermediario?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Da verificare	Subcontratti; ordini a terzi; fatture passive; documentazione di produzione.	La presenza di subfornitura non esclude automaticamente il requisito, ma va qualificata con attenzione.

### 4. Natura del credito e collegamento con la prestazione artigiana

Verifica	Esito	Documenti / elementi da acquisire	Note operative
Il credito è certo, liquido o comunque documentalmente determinabile?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Da verificare	Fatture; estratto conto; contratto; ordine; conferma d'ordine; stato avanzamento lavori.	L'ammissione al passivo richiede comunque prova del credito, oltre alla causa di prelazione.
La descrizione delle fatture consente di ricondurre il credito a una prestazione artigiana?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Da verificare	Fatture analitiche; allegati; preventivi; rapportini; corrispondenza.	Se le fatture sono generiche, predisporre una memoria descrittiva e allegare documenti integrativi.
Il credito riguarda corrispettivi per beni/manufatti realizzati o servizi prestati dall'impresa?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Da verificare	DDT; schede di lavorazione; dichiarazioni di conformità; collaudi; documenti di consegna.	Rendere evidente il nesso tra attività artigiana e credito azionato.

Verifica	Esito	Documenti / elementi da acquisire	Note operative
Sono presenti componenti miste: vendita, posa, manutenzione, progettazione, consulenza, subappalto?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Da verificare	Dettaglio del corrispettivo; computi metrici; preventivi; SAL; contabilità di cantiere.	Quando possibile, scomporre le voci e documentare la parte riconducibile all'attività artigiana.
Il credito è sorto prima dell'apertura della procedura?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Da verificare	Data prestazione; data consegna; data fattura; data procedura.	Distinguere crediti concorsuali da eventuali crediti prededucibili o sorti in corso di procedura.

## 5. Documenti da predisporre per l'insinuazione al passivo

Verifica	Esito	Documenti / elementi da acquisire	Note operative
Visura camerale aggiornata e storica del creditore	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Mancante	Visura ordinaria e storica CCIAA.	Preferibile allegare la storica se rilevano date di iscrizione, variazioni o cancellazioni.
Certificazione o evidenza dell'iscrizione all'Albo delle imprese artigiane	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Mancante	Certificato CCIAA; visura con sezione artigiana.	Da coordinare con il periodo di maturazione del credito.
Titolo del credito	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Mancante	Contratto, ordine, conferma, preventivo accettato, PEC, corrispondenza commerciale.	Il titolo deve spiegare perché il debitore era obbligato al pagamento.
Documenti di esecuzione della prestazione	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Mancante	DDT, rapportini, SAL, collaudi, documentazione tecnica, fotografie, email.	Sono decisivi per collegare il credito alla lavorazione o al servizio.
Fatture ed estratto conto	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Mancante	Fatture; mastro cliente; estratto conto; eventuali note di credito.	Verificare IVA, imponibile, interessi, spese e scadenze.
Documentazione sulla prevalenza del lavoro personale rispetto al capitale	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Mancante <input type="checkbox"/> Da integrare	Relazione descrittiva dell'attività; organigramma; mansioni dell'imprenditore/soci; elenco soci lavoratori e collaboratori familiari; LUL, cedolini o evidenze contributive; libro cespiti; bilanci o situazioni contabili; elenco beni strumentali; prospetto dipendenti/apprendisti; documentazione su ore, lavorazioni e interventi svolti direttamente.	È il presidio documentale più rilevante per il requisito sostanziale. La richiesta di privilegio va supportata da elementi che dimostrino la funzione preminente del lavoro rispetto al capitale e, nelle società, l'effettiva partecipazione personale della maggioranza dei soci al processo produttivo.
Memoria sintetica sulla richiesta del privilegio	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Mancante	Breve nota da allegare o integrare nella domanda.	Indicare art. 2751-bis, n. 5, c.c., requisito formale, requisito sostanziale e documenti prodotti.

## 6. Esito preliminare della verifica

Area	Condizione ricorrente	Valutazione preliminare
Verde	Iscrizione artigiana documentata; attività coerente; credito collegato a prestazione/lavorazione propria; documenti completi.	Richiesta del privilegio in linea astrattamente sostenibile, salva verifica del caso concreto.
Giallo	Iscrizione presente ma prestazione non chiara; attività mista; documentazione incompleta; fatture generiche.	Approfondimento necessario prima della domanda o dell'opposizione allo stato passivo.
Rosso	Assenza o discontinuità dell'iscrizione; credito da mera rivendita; attività sostanzialmente industriale/commerciale; documenti insufficienti.	Elevato rischio di esclusione del privilegio o di contestazione.

**POLARIS - Avvocati e Commercialisti assiste imprese e professionisti nella verifica del credito, nella predisposizione della documentazione e nella domanda di ammissione al passivo con richiesta di riconoscimento della causa di prelazione.**